

**STAGE AU SEIN DU SERVICE DE LA COMMUNICATION
DE L'ACADÉMIE DE FRANCE À ROME – VILLA MÉDICIS**

Fondée en 1666 par Louis XIV, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis est un établissement français installé depuis 1803 à la Villa Médicis, villa du XVI^e siècle entourée d'un parc de sept hectares et située sur le mont Pincio, au cœur de Rome.

Établissement public national relevant du ministère de la Culture, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis remplit aujourd'hui trois missions complémentaires : accueillir des artistes, créateurs et créatrices, historiens et historiennes de l'art de haut niveau en résidence pour des séjours longs d'une durée d'un an ou des séjours plus courts ; mettre en place une programmation culturelle et artistique qui intègre tous les champs des arts et de la création et qui s'adresse à un large public ; conserver, restaurer, étudier et faire connaître au public son patrimoine bâti et paysager ainsi que ses collections.

Nature : stage (convention obligatoire)

Lieu : Rome, Italie

Durée : 6 mois

Début : lundi 10 juillet 2023

Gratification : 15% du plafond horaire de la sécurité sociale conformément à l'article L124-6 du Code de l'Éducation français.

Dispositif pour étudiants boursiers : dans l'objectif de favoriser l'égalité des chances dans l'accès aux stages qu'elle propose, l'Académie de France à Rome prendra en charge un aller-retour entre la France métropolitaine et Rome pour les stagiaires bénéficiaires d'une bourse sur critères sociaux de l'enseignement supérieur français à partir de l'échelon 0 bis.

Les stagiaires concernés seront en outre prioritaires pour bénéficier d'un logement en colocation au sein du domaine de la Villa Médicis, qui pourra leur être attribué à titre gracieux.

Descriptif :

Le/la stagiaire assistera la chargée de communication de l'Académie de France à Rome – Villa Médicis sur l'ensemble de ses activités et en particulier sur les tâches suivantes :

- Participation active et polyvalente à la conception et à la diffusion des supports de communication interne et externe (supports imprimés, numériques et signalétique) ;
- Actualisation et enrichissement des contenus du site Internet, conception et diffusion des newsletters interne et externe, gestion des contenus et du calendrier éditorial sur les réseaux sociaux (Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube et Vimeo) ;

VILLA MÉDICIS

- Activités de rédaction de textes et de traduction pour l'ensemble des supports (français, italien, anglais) ;
- Support aux actions de communication externe en relation directe avec les attachés de presse, les journalistes, les interlocuteurs externes et les prestataires de l'Académie (graphiste, imprimeur, photographe, vidéaste, etc.) ;
- Suivi de la chaîne de production des supports de communication (demandes de devis, envoi de briefs, relances et gestion des délais, vérification de la conformité et de la qualité des livrables, etc.) ;
- Traitement et enrichissement de bases de données ;
- Reporting : relevé statistique mensuel des différents outils de communication ;
- Participation à la réflexion et à la mise en œuvre des plans de communication et des rétroplannings de travail ;
- Activités de recherche et de veille éditoriale dans les médias, sur les réseaux sociaux et les sites culturels.

Informations utiles sur le stage :

L'activité prédominante du stage concerne la communication numérique (site web, réseaux sociaux, newsletters). Dans l'exercice de ses missions, le ou la stagiaire sera amené à collaborer avec tous les services de l'Académie et notamment à travailler en étroite collaboration avec le service de la programmation artistique.

Profil recherché :

Formation niveau Bac +3 à +5.

Projet professionnel en communication et/ou management ou gestion de projet culturel.

Parfaite maîtrise du français parlé et écrit, orthographe irréprochable.

Bonne maîtrise de l'italien indispensable.

Compétences :

Excellentes compétences et rigueur rédactionnelles.

Fort intérêt pour le milieu de la culture et des arts.

Esprit d'équipe et capacité de réactivité et d'adaptation.

Bonne connaissance des outils et pratiques des métiers de la communication.

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint).

Notions de graphisme appréciées (InDesign, Photoshop).

Faculté d'adaptation à un rythme professionnel intense, polyvalence et grande proactivité.

Envoyer CV et lettre de motivation en français à la Responsable des Ressources humaines Lavinia Triglia, **au plus tard le 29 mai 2023** : lavinia.triglia@villamedici.it