

**LETTRE D'INVITATION A CONCOURIR POUR L'ATTRIBUTION DES PRESTATIONS
DE CONSULTANT DU TRAVAIL**

***LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI
INERENTI L'ATTIVITÀ DI CONSULENTE DEL LAVORO***

Auprès de l'Académie de France à Rome – Villa Médicis

Presso l'Accademia di Francia a Roma – Villa Medici

Mesdames, Messieurs,

Gentili Signori,

Par la présente, nous vous invitons à participer à la procédure de sélection pour le contrat de prestations de consultant du travail pour l'Académie de France à Rome – Villa Médicis, pour une période de 12 (douze) mois, renouvelable.

Con la presente Vi invitiamo a partecipare alla procedura di selezione per il contratto di prestazioni di consulenza del lavoro presso l'Accademia di Francia a Roma – Villa Medici, per un periodo di 12 (dodici) mesi, rinnovabile.

Le dossier d'offre que devra présenter le candidat devra inclure :

- A- Les documents contractuels complétés et signés,
 - La lettre d'invitation à concourir
 - Le cahier des clauses administratives (CCA)
 - La note de présentation
 - L'acte d'engagement (AE)
 - Le règlement particulier d'appel d'offres (R.P.A.O.)

- B- Un mémoire comprenant :
 - Un curriculum vitæ détaillé
 - Une note référençant les prestations similaires effectuées
 - Un projet précisant les outils techniques utilisés

C- Maîtrise et usage du logiciel Zucchetti

Tous les candidats doivent obligatoirement justifier leur maîtrise du logiciel de gestion Zucchetti, qu'ils doivent posséder et utiliser, en vue des missions qui seront confiées au consultant du travail sélectionné. Ceci constitue une condition nécessaire à l'étude, à l'évaluation et à la sélection du dossier de candidature du consultant du travail.

Il dossier di gara che il candidato dovrà presentare, comprenderà:

A- I documenti contrattuali completati e sottoscritti,

- La lettera di invito alla procedura*
- Il capitolato delle clausole amministrative (CCA)*
- La nota di presentazione*
- L'atto d'impegno (AI)*
- Il regolamento relativo alle gare d'appalto*

B- Un dossier che includa

- Un curriculum vitae dettagliato*
- Una nota relativa alle prestazioni simili realizzate*
- Un progetto che precisi gli strumenti tecnici utilizzati*

C- Padronanza e utilizzo del software Zucchetti

I candidati dovranno evidenziare la loro padronanza del software di gestione Zucchetti, che devono possedere e utilizzare, in vista delle prestazioni che saranno affidate al consulente del lavoro selezionato.

*Quest'ultima è una condizione necessaria per l'analisi, la valutazione e la selezione della candidatura del **consulente del lavoro**.*

La personne responsable de l'appel à candidatures, après avoir recueilli l'avis du jury choisira les mieux disantes conformément aux critères suivants :

- 40% pour l'appréciation du prix des prestations proposées
- 25% pour le projet précisant les outils techniques utilisés
- 20% pour l'appréciation des expériences similaires

- 15% pour l'appréciation du curriculum vitae

La persona responsabile del procedimento, sentito il parere della commissione di aggiudicazione del bando, sceglierà le candidature più vantaggiose sulla base dei criteri seguenti:

- 40% per l'apprezzamento del prezzo delle prestazioni
- 25% per il progetto illustrante gli strumenti tecnici utilizzati
- 20% per l'apprezzamento delle esperienze simili
- 15% per l'apprezzamento del curriculum vitae

Le dossier sera transmis, sous pli fermé mentionnant « Villa Médicis : *Contrat de prestations du consultant du travail* » à l'adresse : « Accademia di Francia a Roma, Viale Trinità dei Monti, 1, 00187, Roma (à l'attention du secrétaire général, directeur par intérim, M. Stéphane Gaillard) » **au plus tard le 15 novembre 2018 à 12h00.**

Il dossier dovrà pervenire in plico chiuso con la menzione "Contratto di prestazioni del consulente del lavoro" all'indirizzo: "Accademia di Francia a Roma, Viale Trinità dei Monti 1, 00187, Roma (all'attenzione del segretario generale, direttore ad interim, Dott. Stéphane Gaillard)" entro e non oltre il 15 novembre 2018 alle ore 12:00.

Pour tous renseignements complémentaires nécessaires à l'élaboration des candidatures, les candidats pourront prendre contact avec :

Per avere informazioni complementari necessarie a formulare la propria offerta, i candidati potranno contattare:

ACADEMIE DE FRANCE A ROME

Mme Lavinia Triglia

Responsable des ressources humaines

Viale Trinità dei Monti, 1, 00187 Roma

lavinia.triglia@villamedici.it

tél. +39 06 67 61 386

Rome, le 11 octobre 2018

Roma, lì 11 ottobre 2018