

## Description de l'organisme

L'Académie de France à Rome – Villa Médicis favorise la création artistique et littéraire dans tous ses domaines à travers des résidences pour artistes et chercheurs et une programmation culturelle qui vise à valoriser le dialogue entre la France et l'Italie, dans un esprit d'ouverture sur le reste du monde. Créée en 1666, l'Académie de France à Rome s'occupe également de conserver et faire connaître la Villa Médicis, son siège depuis 1803, ses jardins et collections d'art. L'Académie de France à Rome – Villa Médicis joue un rôle décisif au sein de la vie culturelle romaine et européenne. Dans le cadre d'échanges artistiques, elle organise des expositions, des concerts, des projections, des colloques ou des séminaires sur des sujets relevant des arts, des lettres et de leur histoire.

**Nature :** Stage (convention obligatoire)

**Lieu:** Rome, Italie

**Durée:** 6 mois

**Début :** 2 septembre 2019

## Descriptif :

Le/la stagiaire assistera le Secrétaire général actuellement directeur par intérim. Plus spécifiquement, les fonctions qui lui seront confiées seront :

- l'instruction et le suivi de dossiers internes et pour les tutelles ministérielles,
- le traitement des dossiers administratifs
- le support à la préparation des dossiers pour le Conseil d'administration et la rédaction du procès-verbal des séances
- la collaboration à la rédaction du rapport d'activité, du contrat de performance, de notes et de lettres administratives
- la veille et recherche juridique.

## Profil recherché :

Etudiant niveau Bac +3 à +5

Maîtrise de la langue française parlée et écrite, bonne connaissance de l'italien.

Connaissances juridiques appréciées

## Compétences :

Bon maniement des outils informatiques

Très bonnes qualités rédactionnelles

Solides qualités relationnelles et capacité de travailler en équipe

Dynamisme, disponibilité.

Grande rigueur et sens de l'organisation.

Envoyer CV et lettre de motivation en français à la Responsable des Ressources Humaines Lavinia Triglia, **au plus tard le 14 juillet 2019:** [lavinia.triglia@villamedici.it](mailto:lavinia.triglia@villamedici.it)