



VILLA MÉDICIS
ACADÉMIE DE FRANCE
À ROME

**STAGE AU SEIN DU SERVICE DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE ET DE LA COMMUNICATION
DE L'ACADÉMIE DE FRANCE A ROME – VILLA MÉDICIS**

Description de l'organisme :

L'Académie de France à Rome – Villa Médicis favorise la création artistique et littéraire dans tous ses domaines à travers des résidences pour artistes et chercheurs et une programmation culturelle qui vise à valoriser le dialogue entre la France et l'Italie, dans un esprit d'ouverture sur le reste du monde. Créée en 1666, l'Académie de France à Rome s'occupe également de conserver et faire connaître la Villa Médicis, son siège depuis 1803, ses jardins et collection d'art. L'Académie de France à Rome – Villa Médicis joue un rôle décisif au sein de la vie culturelle romaine et européenne. Dans le cadre d'échanges artistiques, l'institution organise des expositions, des concerts, des projections, des colloques ou des séminaires sur des sujets relevant des arts, des lettres et de leur histoire.

Nature : Stage

Lieu : Rome, Italie

Durée : 6 mois

Début : 2 septembre 2019

Informations complémentaires : convention de stage obligatoire

Descriptif :

La/le stagiaire participera à la réalisation des missions du service de la programmation culturelle et de la communication (programmation culturelle, éditions, communication), en s'occupant notamment des tâches suivantes :

- Support à l'organisation et à la mise en place des différentes manifestations culturelles de l'établissement (Jeudis de la Villa, expositions, événements spéciaux, etc...) ;
- Support aux actions de communication externe : rapports avec les attachés de presse, les médias, les prestataires extérieurs ;
- Participation active et polyvalente au développement et à la réalisation des supports de communication interne et externe ;
- Participation à la réalisation et diffusion des contenus culturels (catalogues, textes de salle, etc.) ;
- Activité de traduction pour l'ensemble des supports ;
- Support à l'actualisation et maintenance du site Internet, à la préparation et envoi de la lettre d'information, à l'animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, You Tube...) ;
- Organisation et suivi des listes de diffusion et des bases de données ;
- Activité de prospection de nouveaux publics ;

- Support au suivi financier des engagements de dépenses pour les activités du service.

Profil recherché :

Etudiant niveau Bac +3 à +5

Formation en management culturel, sciences politiques, grandes écoles, communication.

Excellente maîtrise du français parlé et écrit et bonne maîtrise de l'italien.

Compétences :

Excellente culture générale ;

Excellence rédactionnelle ;

Fort intérêt et excellente connaissance du milieu de la culture et des arts (en France, en Italie et au niveau international) ;

Esprit d'équipe et capacité de réactivité et d'adaptation.

Excellente connaissance des enjeux spécifiques liés à la communication ;

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et notions de graphisme (Photoshop, InDesign) ;

Rigueur et autonomie dans le travail ;

Faculté d'adaptation à un rythme professionnel intense, dynamisme et grande proactivité.

Envoyer CV et lettre de motivation en français à la Responsable des Ressources Humaines Lavinia Triglia : lavinia.triglia@villamedici.it, au plus tard le 5 juillet 2019